

1. Verpflichtung der Erziehungsberechtigten - Inlandsbetriebspraktikum

Folgende Hinweise habe ich z.K. genommen:

- Schülerbetriebspraktika unterliegen der gesetzlichen Unfallversicherung. Die Schülerbetriebspraktikanten und -praktikantinnen sind auf dem Hin- und Rückweg sowie während ihrer Tätigkeit als Praktikant/Praktikantin unfallversichert. Sofern die in der „Verpflichtung der Praktikumsstelle“ aufgeführten, verbindlichen Voraussetzungen beim beabsichtigten Betriebspraktikum vorliegen, ist für den Schüler/die Schülerin ein grundsätzlicher Unfallversicherungsschutz anzunehmen. Die Erziehungsberechtigten werden darauf hingewiesen, dass Tätigkeiten, die zum persönlichen Lebensbereich des Schülers gehören - wie z.B. Freizeitgestaltung bei auswärtiger Unterbringung - grundsätzlich nicht unfallversichert sind. Ein darüberhinausgehender Versicherungsschutz ist daher von Seiten der Erziehungsberechtigten zu organisieren. Je nach beabsichtigter Tätigkeit ist ggfs. eine private Haftpflichtversicherung erforderlich.
- Bitte erkundigen Sie sich mit Hilfe der Informationsbroschüre der DGUV, ob für ihr Kind die Voraussetzungen für einen Schutz der gesetzlichen Unfallversicherung erfüllt sind.
- Weder die Schülerfahrtkosten noch die Unterbringung werden seitens des Schulträgers bezahlt. Alle Kosten müssen privat getragen werden.

Vor der Entscheidung des Schulleiters über die Genehmigung eines Betriebspraktikums außerhalb des Einzugsbereichs der Schule sind folgende Punkte mit Unterschrift zu bestätigen bzw. die erforderlichen Anlagen einzureichen:

- Hiermit bestätige ich, dass ich die Verantwortung für das von mir für meine Tochter/meinen Sohn beantragte Betriebspraktikum übernehme.
- Darüber hinaus Sorge ich für eine sichere Unterkunft meines Kindes.
- Vor Genehmigung lege ich als Erziehungsberechtigte(r) der Schule die vom Praktikumsbetrieb unterzeichnete Praktikumsvereinbarung vor.
- Praktika außerhalb des Einzugsbereichs der Schule finden in Kooperation mit geeigneten Partnerorganisationen (Partnerschule, Kammern, Verbände usw.) statt. Die Betreuung bei Praktika kann auch durch Lehrkräfte der Partnerschule oder im Rahmen von bilateralen Vereinbarungen sichergestellt werden.
- Vor Genehmigung lege ich als Erziehungsberechtigte(r) der Schule die von der Partnerorganisation unterzeichnete Praktikumsvereinbarung vor.

Name der/des Schülerin/Schülers: _____ Klasse/Jahrgangsstufe: _____

Beantragter Praktikumszeitraum: _____

Ort: _____

Unterkunft (Adresse/Kontaktperson): _____

Name/ Adresse der Praktikumsstelle: _____

Datum: _____

Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten: _____

2. Verpflichtung der Praktikumsstelle

Name der Praktikumsstelle / des Betriebs:

Adresse:

kurze Beschreibung der Praktikumsstätigkeit:

Name der des Praktikumsbetreuerin / des Praktikumsbetreuers: _____

Kontaktdaten der Betreuungsperson:

Mail:	
Tefefon:	

Der Praktikumsbetreuer/ die Praktikumsbetreuerin gewährleistet, dass Folgendes eingehalten wird:

Art der Tätigkeit	Die Praktikantin/ Der Praktikant wird nur mit leichten und für ihn geeigneten Tätigkeiten beschäftigt.
Höchstzulässige tägliche Arbeitszeit	<input type="checkbox"/> Kinder (unter 15 Jahre) 7 Stunden <input type="checkbox"/> Jugendliche (15 – unter 18 Jahre) 8 Stunden (Zeit vom Beginn bis zum Ende der Beschäftigung, ohne Ruhepausen)
Höchstzulässige wöchentliche Arbeitszeit	<input type="checkbox"/> Kinder (unter 15 Jahre) 35 Stunden <input type="checkbox"/> Jugendliche (15 – unter 18 Jahre) 40 Stunden
Ruhepausen	<input type="checkbox"/> 30 Minuten bei einer Arbeitszeit von mehr als 4,5 Stunden bis zu 6 Stunden, <input type="checkbox"/> 60 Minuten bei einer Arbeitszeit von mehr als 6 Stunden. Als Ruhepause gilt nur eine Arbeitsunterbrechung von mindestens 15 Minuten.
Zulässige Schichtzeit	10 Stunden (tägliche Arbeitszeit unter Hinzurechnung der Ruhepausen)
Tägliche Freizeit	Mindestens 12 Stunden nach Beendigung der täglichen Arbeitszeit.
Nachtruhe	20.00 – 06.00 Uhr
Beschäftigungsdauer pro Woche	5 Tage
Ruhetage	Samstags-, Sonntags- und Feiertagsarbeit sind in der Regel nicht erlaubt.

Verbotene Arbeiten	<p>Arbeiten, die die physische oder psychische Leistungsfähigkeit von Schülerinnen und Schülern übersteigen, sind verboten, z. B.</p> <ul style="list-style-type: none"> □ Heben, Tragen und Bewegen schwerer Lasten; □ Arbeiten, bei denen dauerndes Stehen erforderlich ist; □ Arbeiten mit erzwungener Körperhaltung; □ Arbeiten mit einem hohen Maß an Verantwortung. <p>Arbeiten, bei denen Schülerinnen und Schüler schädlichen Einwirkungen beim absichtlichen Umgang mit besonders gefährlichen biologischen Arbeitsstoffen ausgesetzt sind, sind verboten.</p>
Unterweisung	<p>Vor Beginn der Beschäftigung ist eine Unterweisung erforderlich über Unfall- und Gesundheitsgefahren, denen Schülerinnen und Schüler bei der Beschäftigung ausgesetzt sind sowie über die Einrichtungen und Maßnahmen zur Abwendung dieser Gefahren. Bei Betrieben, die unter die Bio-Stoff-Verordnung fallen (z.B. Installationsbetriebe, Forst- und Landwirtschaft, Gärtnereien) muss die Unterweisung schriftlich fixiert und von den Praktikantinnen und Praktikanten unterschrieben werden.</p>
Aufsicht	<p>Eine ausreichende Aufsicht durch fachkundige, erwachsene Personen ist sicherzustellen.</p>
Persönliche Schutzausrüstung	<p>Soweit Beschäftigten aufgrund der geltenden Unfallverhütungsvorschriften für bestimmte Tätigkeiten persönliche Schutzausrüstungen (z. B. Kopf-, Augen-, Gehörschutz, Sicherheitsschuhe) zur Verfügung gestellt werden müssen, dürfen Schülerinnen und Schüler mit solchen Arbeiten nur beschäftigt werden, wenn sie die vorgeschriebenen Schutzausrüstungen benutzen.</p>
Datenschutz	<p>Wenn Schülerinnen und Schüler während des Praktikums Zugang zu Daten haben, die unter den Datenschutz fallen, sind sie auf die Schweigepflicht hinzuweisen und dazu schriftlich zu verpflichten.</p>

Datum:

Stempel:

Unterschrift der Leitung der Praktikumsstelle:

3. Verpflichtung der betreuenden Partnerorganisation

- Es muss gesichert sein, dass vor Ort ein(e) Ansprechpartner(in) zur Verfügung steht.
- Die Arnsberger Schule kann sich per Mail bei der Partnerorganisation nach dem Zwischenstand erkundigen, wenn sie das für sinnvoll hält.

Name der Partnerorganisation: _____

Adresse: _____

Name der des Praktikumsbetreuerin / des Praktikumsbetreuers: _____

Kontaktdaten der Betreuungsperson:

Mail:	
Telefon:	

Der Praktikumsbetreuer/ die Praktikumsbetreuerin der Partnerorganisation gewährleistet, dass

1. ein Praktikumsbesuch durchgeführt oder der Kontakt per Tel. und Mail hergestellt wird.
2. sowohl ein Einzelgespräch mit dem Praktikanten als auch mit dem Betreuer geführt wird (Angesprochen werden sollen u.a. diese Themen: Pünktlichkeit, Verlässlichkeit, Aufgabenfeld, Arbeitszeit (min. 5h, max. 7h/Tag), Zufriedenheit beider Seiten etc.).
3. bei Problemen (z.B. beim „Ausnutzen“ der Praktikantin/ des Praktikanten als vollwertige Arbeitskraft) die betreuende Person als Vermittler agiert.
4. der Arnsberger Schule Auskunft auf Nachfragen erteilt wird.

4. Verpflichtung der betreuenden Lehrkraft

Rechtliche Grundlage:

„Über die Grundsätze der Durchführung und die Verteilung der Schülerbetriebspraktika entscheidet die Schulkonferenz im Rahmen der Beschlussfassung zum Schulprogramm nach § 65 Abs. 2 Nr. 1 SchulG. In den Klassen 9 oder 10 ist ein in der Regel zwei- bis dreiwöchiges Schülerbetriebspraktikum verbindlich.“[...] „Zur Betreuung während des Praktikums führen Lehrkräfte Besuche in den Praktikumsbetrieben im **Rahmen des durch die Abwesenheit der Praktikanten freien Stundenvolumens** durch.“
(RdErl. d. Ministeriums für Schule und Weiterbildung v. 21. 10. 2010 – 411-6.08.03.06-92511)

Sollte aus arbeitsorganisatorischen oder geographischen Gründen kein persönlicher Besuch während des Praktikums möglich sein, muss die Betreuung über einen Mailkontakt sowohl mit dem Praktikanten als auch mit der Praktikumsstelle und der Partnerorganisation gewährleistet werden.

Die Betreuung bei Betriebspraktika wird ergänzend zur betrieblichen Betreuung und der Betreuung durch die Partnerorganisation durch Lehrkräfte des Franz-Stock-Gymnasiums Arnsberg per Mailkontakt gewährleistet.

Die Lehrkraft verpflichtet sich

- im Vorfeld des Praktikums per Mail Kontakt zum/zur betrieblichen Praktikumsbetreuer(in) aufzunehmen.
- im Vorfeld des Praktikums per Mail Kontakt zur Partnerorganisation aufzunehmen.
- den Kontakt zur Praktikantin / zum Praktikanten per Mail während der Praktikumszeit zu halten (mindestens 1 x pro Woche bzw. bei Schwierigkeiten während des Praktikums entsprechend des Bedarfes).

Angesprochen werden sollen u.a. diese Themen: Pünktlichkeit, Verlässlichkeit, Aufgabenfeld, Arbeitszeit (min. 5h, max. 7h/Tag), Zufriedenheit beider Seiten etc.

Die Betreuung des Praktikums übernimmt:

ankreuzen <input type="checkbox"/>	Name der Betreuungsperson	Dienstmail	ggf. alternative Mailadresse

Datum:

Unterschrift der Lehrkraft: