


Ansicht Schülerinnen und Schüler

1. Neue Buchung anlegen

ONLINE-DATENBANK BERUFSFELDERKUNDUNG
IHRE KOMMUNE - DEMOPORTAL (DEMOPORTAL: EINSTELLUNGEN DES LIVEPORTALS)



WICHTIGE INFORMATIONEN | DOWNLOADS | MARIA KLEIN, 10C

▶ ANGEBOTE RESERVIEREN | **BUCHUNGEN ANLEGEN**

EINSTIEG / ÜBERSICHT

Herzlich willkommen im Buchungsportal für die Berufsfelderkundung/Schnuppertage. Das System stellt dir folgende Funktion zur Verfügung:


- Reservieren von Berufsfeldangeboten im vorgegebenen Zeitraum
- Eine Berufsfelderkundung eintragen

Weiterführende Informationen zu einzelnen Berufsfeldern findest du auch in der [Berufsfelderkundungsübersicht](#) der Bundesagentur für Arbeit.


Fragebogen zur Berufsfelderkundung

Du kannst erst an der Evaluation teilnehmen, wenn die Berufsfelderkundung in deiner Klasse beendet ist.


Mit finanzieller Unterstützung des Landes Nordrhein-Westfalen und des Europäischen Sozialfonds



EUROPÄISCHE UNION
Europäischer Sozialfonds



Ministerium für Arbeit,
Integration und Soziales
des Landes Nordrhein-Westfalen



KEIN ABSCHLUSS
OHNE ANSCHLUSS
Übergang Schule-Beruf in NRW

Impressum

© 2016 Ihre Kommune - Demoportal / powered by matchPLUS

2. Berufsfeld auswählen

3. Tag auswählen

BUCHUNGEN ANLEGEN

Wenn du eine Berufsfelderkundung bei einem Unternehmen absolvierst, das nicht in diesem Portal aktiv ist, kannst du hier die Daten dazu erfassen. Gebe dazu die Daten in die folgende Eingabemaske ein.

Angebote aus diesem Portal kannst du unter "[Angebote reservieren](#)" durchsuchen und reservieren.

EINE BUCHUNG FÜR EIN NICHT REGISTRIERTES UNTERNEHMEN ANLEGEN

BERUFSFELD: *

Berufsfeld auswählen

BFE-TAG: *



Daten des Unternehmens

UNTERNEHMEN: *

STRASSE: *

PLZ: *

ORT: *

Ansprechpartner/in im Unternehmen

ANREDE: *

Anrede auswählen

VORNAME: *

NACHNAME: *

E-MAIL-ADRESSE:

TELEFON:

Das Unternehmen ist damit einverstanden, dass die Kontaktaufnahme über die Kommunale Koordinierung erfolgt.

NEUE BUCHUNG ANLEGEN

BUCHUNG SPEICHERN

4. Daten des Unternehmens eintragen (anschließend speichern)