



Personalwesen

An die
Schulen im HSK

Jana Bals
Personalsachbearbeiterin

Tel.: 02932 980-8102
Fax.: 02932 980-6017
j.bals@klinikum-l-arnsberg.de

5. März 2012

Durchführung eines Betriebspraktikums/Sozialpraktikums

Sehr geehrte Damen und Herren,

wie Sie vielleicht bereits durch einige Ihrer Schüler erfahren haben, stehen seit dem 01. Januar 2012 einige Veränderungen im Zusammenhang mit der Durchführung von Praktika im Klinikum Arnsberg an.

Nachstehende Formalien sind zukünftig unbedingt zu beachten. Bitte informieren Sie Ihre Schüler entsprechend rechtzeitig, sodass die Praktika reibungslos durchgeführt werden können.

Bewerbungen für ein Praktikum im Klinikum Arnsberg (St. Johannes Hospital, Karolinen-Hospital, Marienhospital) sind mindestens 8 Wochen vor Beginn des Praktikums in der Personalabteilung vorzulegen. Ein Praktikum ist leider anderenfalls nicht möglich.

Wir benötigen von dem Praktikanten **vor** Beginn des Praktikums folgende Unterlagen:

- eine Belehrung zum Umgang mit Lebensmitteln gemäß § 43 Abs. 1 Infektionsschutzgesetz durch das Gesundheitsamt (darf nicht älter als 3 Monate sein)
- eine ärztliche Bescheinigung, die belegt, dass der Praktikant frei von ansteckenden Krankheiten ist
- das Ärztliche Attest, **hier müssen alle Impfungen vorhanden sein**, Ausnahme Hepatitis A (wird von uns mit der Zusage ausgehändigt, Muster s. Anlage)
- die Verpflichtungserklärung (wird von uns mit der Zusage ausgehändigt, .Muster s. Anlage)

Ist der Praktikant jünger als 18 Jahre, werden die Impfkosten in der Regel durch die Krankenversicherung getragen.

Gern ermöglichen wir Ihren Schülern die vorgesehenen Praktika und wünschen uns eine weiterhin gute Zusammenarbeit. Wir bitten um Verständnis für die o. g. Vorgaben zum Schutz der Gesundheit Ihrer Schüler und unserer Patienten.

Für Fragen stehen Ihnen die Mitarbeiter aus der Personalabteilung jederzeit gern zur Verfügung.

Freundliche Grüße

Werner Kemper
(Sprecher der Geschäftsführung)

Anlagen